

Algunas utilidades informáticas para el O.R.L.

En la misma línea de mi artículo anterior "Para no quedarse atrás", voy a contaros alguna de las utilidades que podéis sacar a vuestro ordenador.

Hablamos en la anterior ocasión de la compra del equipo y de la conexión a Internet. Hoy voy a referirme por una parte al uso habitual y las posibilidades que esta nueva tecnología puede aportarnos, y por otra voy a insistir en la conexión a internet y la forma de poder sacar provecho de su conexión.

Ya tenemos el ordenador en casa. Nos hemos atrevido a enchufarlo y a curiosear dentro del mismo. Lo primero a lo que debemos habituarnos es a un teclado similar a una máquina de escribir, pero que tiene muchas teclas que desconocemos para que sirven, no os preocupéis es todo prácticamente deductivo. No debe echaros para atrás el hecho de conocer a alguien que lo maneja de forma espectacular. De momento solamente debe preocuparnos el comenzar a manejar un procesador de textos. Es decir, y hablo para quien no tiene absolutamente ningún conocimiento, en los primeros momentos vamos a pedirle simplemente que podamos escribir en él una carta, un informe etc. Sea cual sea el procesador que tengamos instalado, son todos prácticamente iguales a la hora de escribir documentos simples, nos va a permitir escribir un texto, donde podemos cambiar de tipo de letra viéndolo en pantalla, formatear tamaños, columnas, corregir los errores sin tener que teclear todo de nuevo (tal y como ocurría con las máquinas de escribir), pasarle un corrector de ortografía, copiar y pegar fragmentos etc.. Esta utilidad de copiar y pegar es de una enorme utilidad ya que nos permitirá ahorrar el teclear grandes párrafos cuando queremos repetirlos, o simplemente cambiarlos de sitio.

En conjunto, y sigo hablando para una persona sin experiencia ninguna, lo primero es familiarizarnos con todas las posibilidades de un procesador. No debemos caer en la dinámica que el ritmo comercial marca. Nunca podremos estar al día. Los procesadores de texto nos permiten dibujar, incluir imágenes etc. y lo bueno es estar muy familiarizados con un programa dado que ya tendremos tiempo de sustituirlo. El manejo es muy similar de unos a otros, pero si comenzamos cambiando al inicio de nuestros contactos con el equipo terminaremos muy fácilmente perdidos y hartos de esta nueva técnica. Lo importante somos nosotros, no la

máquina. Quiero decir con esto, que no debemos permitir que sea un reto a nuestra inteligencia, o que nos podamos sentir manipulados por las actuaciones comerciales que existen alrededor de la informática. Manejemos lo que tenemos y ya tendremos tiempo de comenzar con otros programas.

Hasta ahora he intentado que las personas carentes de experiencia no le tomen miedo, pero en un plazo muy corto empezarán ya a poderle sacar mas utilidades. Voy a describiros algunas. Todos necesitamos papel timbrado, recetas, sobres etc.. Con el ordenador construiremos esas maquetas necesarias para imprimirlas a nuestra voluntad. Voy a contaros cómo me preparo yo el papel timbrado.

Utilizo tamaño cuartilla (medio folio) de un papel entre 80 y 100 gr.. El de 100 ya es cercano a cartulina. Podéis probar varios grosores y elegirlos a vuestro gusto, pero hay que comprobar si la impresora lo acepta en el caso de ser muy grueso. Hay que escribir el membrete que deseáis que aparezca y hacer pruebas con diversos tipos de letra y formatos. Cuando se haya encontrado el deseado, guardar el archivo dándole un nombre, por ejemplo "carta1". Sugiero ese nombre para facilitar el que podáis hacer varios modelos, que se llamarán "carta2, carta3...".

Quiero aconsejaros algo muy importante y es el empleo muy frecuente (por ejemplo cada 5 minutos) de "guardar", situado habitualmente en el menú desplegable de "archivo". Es muy enojante el estar escribiendo varias hojas y por un corte en la luz, un descuido o una mala utilización de comandos tipo borrar, eliminar etc. perdamos toda la información anterior.

Con el ordenador también podemos hacer diapositivas para nuestras comunicaciones, podemos archivar las audiometrías, sacarlas en pantalla en cualquier momento e imprimirlas. Manejar nuestra contabilidad tanto a nivel de consulta como la de nuestra vida privada. Podemos guardar las historias de los pacientes, y aunque tardará en desaparecer la historia de papel, podemos archivar todos los datos e historia clínica de los enfermos. Las recetas podemos imprimir las junto con las explicaciones precisas de utilización, teniéndolas previamente diseñadas, y otras muchas cosas.

Pasado el tiempo, nuestro microscopio de consulta, y/o nuestra endoscopia ótica, nasal, o faringolaríngea será

vista no sólo en los monitores, sino también en la pantalla del ordenador, mediante una tarjeta introducida en el mismo y cuyo precio es ridículo en comparación con lo que cuestan nuestros instrumentales. Por ejemplo, por menos del valor de una micropinza de las llamadas de cocodrilo o de "cuerda" podemos tener dicha tarjeta. Una vez la imagen en el ordenador podemos copiarla al portapapeles, incluirla en nuestros informes, archivarla, modificarla en tamaño, coloración, calidad fotográfica etc. para su posterior publicación, o simplemente para volver a recordarla y comparar con los posteriores cambios que ese paciente tenga.

Una utilidad que utilizo y que me resulta muy cómoda es que le tengo acoplado un scanner (simplemente es un equipo que permite incorporar al ordenador cualquier imagen o escrito). Cuando el paciente me aporta unos análisis, un informe médico dado por el servicio de urgencias que le atendió, etc. lo escaneo y lo imprimo. En pocas palabras me sirve de fotocopidora. Los hay baratísimos, 12-14.000 ptas. y si son para esta utilidad de "fotocopiar" son suficientes. Si a alguien le gusta el mundo fotográfico ya va a precisar equipos mas completos, pero que tampoco son tan caros, podemos hablar de unas 40 ó 50.000 ptas.. Hablando de fotos no os olvidéis de la posibilidad del retoque fotográfico, escanear por ejemplo una foto con el efecto llamado de ojos rojos, manipularla en el ordenador para hacerlo desaparecer y posteriormente imprimirla, con calidad fotográfica. O bien hacer composiciones fotográficas a nuestro antojo.

Llegamos ahora a las utilidades de conexión a las redes. No voy sólo a referirme a Internet, dado que, por ejemplo, nuestro ordenador se convierte fácilmente en un FAX.

Si queremos conectarnos al exterior podemos o bien comprar un módem, a los precios actuales por unas 15.000 ptas., y conectarnos a la línea del teléfono, o bien conectarnos a través de la red digital de telefónica, la llamada RDSI, que por un precio no muy superior al que habitualmente pagamos nos pondrá una línea de dos vías, lo que nos permitirá usar el teléfono normal y la conexión a redes. Tiene este sistema el pequeño inconveniente de que nos tienen que cambiar el número de teléfono, pero la ventaja de que nos per-

mitirá "volar" a la hora de establecer conexión con internet, lo que abarata costes a la hora de emitir o recibir una imagen o un archivo en la red, así como la doble utilización de teléfono-internet, o de teléfono-teléfono, o de teléfono-fax convencional. Nos va a permitir tener la llamada video-conferencia, es decir la posibilidad de establecer contacto con una persona en cualquier parte del mundo, y con una pequeña cámara de TV de un precio aproximado al del módem, establecer una comunicación directa persona a persona con imagen y sonido, y todo ello a un precio de llamada telefónica local.

Como veis, las posibilidades son increíbles, pero supongamos que para empezar la conexión a internet simplemente nos hemos conectado con un módem a nuestra línea habitual. Con este simple hecho, todos los módem suelen traer un programita que instalado en nuestro ordenador lo puede convertir en un FAX. Éste, para las personas que solamente lo utilizamos de forma esporádica es perfecto, dado que nos va a permitir recibir e imprimir con una excelente calidad pues será nuestra impresora quien lo realice.

Por último quiero recordaros que hoy el correo electrónico es imprescindible. Es instantáneo, puedes adjuntar al mensaje que emites archivos y documentos, en realidad cualquier cosa que tengas en el ordenador.

En resumen no he pretendido agotar el tema, simplemente he querido animaros a utilizar este mundo de la informática al objeto de evitar, tal y como titulé mi anterior escrito "El no quedarse atrás".

Correspondencia:
Dr. J. Knaster
E-mail jzapik@hipocom.es
Zaragoza